# Documentation pour La Plateforme "Study in Algeria"

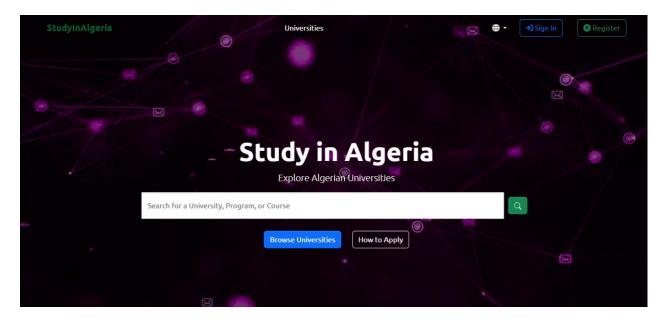
La plateforme "Study in Algeria" est conçue pour faciliter l'accès des étudiants internationaux aux informations sur les universités algériennes, les programmes d'études et les procédures d'inscription. Cette interface intuitive permet aux utilisateurs de naviguer facilement et de trouver les informations nécessaires pour poursuivre leurs études en Algérie.

#### Affectation du rôle Su webréfirentiel Progres :

Rôles: Gestion des pages sur la plateforme etudiants international

#### **Utilisation de la Plateforme:**

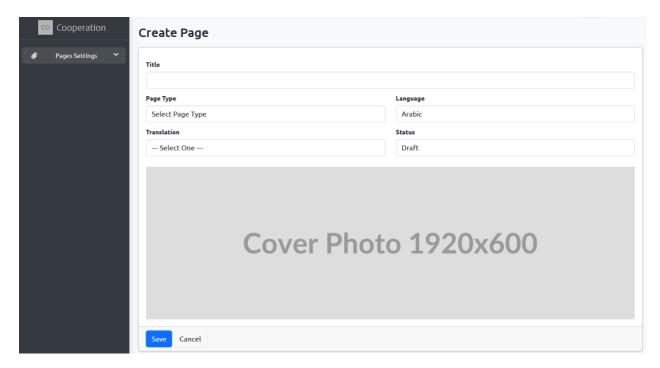
- 1. **Inscription et Connexion** : Les utilisateurs peuvent s'inscrire pour créer un compte ou se connecter s'ils en ont déjà un.
- 2. **Recherche d'Informations** : Utilisez la barre de recherche pour trouver des universités, des programmes ou des cours spécifiques.
- 3. **Navigation** : Parcourez les universités pour explorer les différentes options disponibles.
- 4. **Procédure d'Inscription** : Consultez la section "How to Apply" pour comprendre les étapes nécessaires à l'inscription.



### **Interface « Create Page »:**

Cette interface présente l'interface de création d'une nouvelle page sur la plateforme. Les éléments suivants sont visibles :

- **Titre**: Champ pour saisir le titre de la page.
- **Type de Page** : Menu déroulant pour sélectionner le type de page (établissement, Training, Blog).
- Langue : Choisir la langue arabe, engrais ou français.
- **Translation :** Choisir la page de translation en cas des pages des langues (FR, EN)
- **Statut** : Sélectionné Le statut de la page "Draft ou Published".
- **Photo de Couverture** : téléverser une photo de couverture avec des dimensions recommandées de 1920x600 pixels.



#### **Interface Page:**

L'interface « page » sur la plateforme « study » montre une liste de pages existantes avec des détails tels que l'ID, le titre, la langue, le modèle, le statut, le cycle, et les options d'actions sur les pages créer déjà. Cette interface permet aux utilisateurs de gérer et consulter efficacement le contenu des pages.

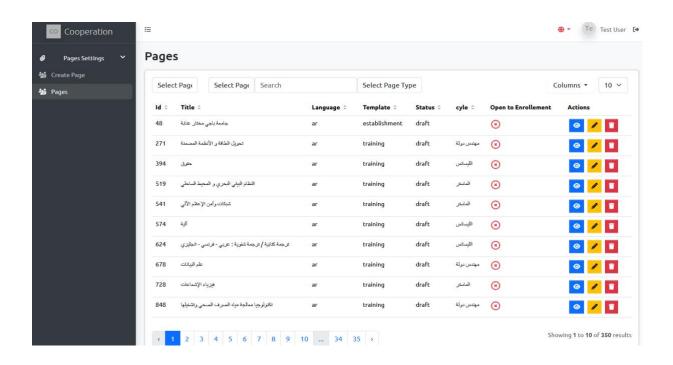
En haut de la liste, des options de recherche et de filtrage sont disponibles :

• Select Page: Permet de sélectionner les pages « Published » ou « Draft ».

- **Select Language:** Permet de sélectionner la langue des pages.
- **Search:** Barre de recherche pour trouver des pages par titre.
- **Select Page Type**: Filtre pour afficher uniquement certains types de pages (par exemple, établissement, Training or Blog).

#### Utilisation de interface

- 1. **Consultation des Pages**: Parcourez la liste pour voir les détails de chaque page.
- 2. **Recherche et Filtrage** : Utilisez les options de recherche et de filtrage pour trouver des pages spécifiques.
- 3. **Gestion des Pages :** Utilisez les options dans la colonne "Actions" pour consulter, modifier, ou supprimer des pages.
- 4. **Navigation:** Utilisez la pagination pours naviguer entre les différentes pages de résultats.



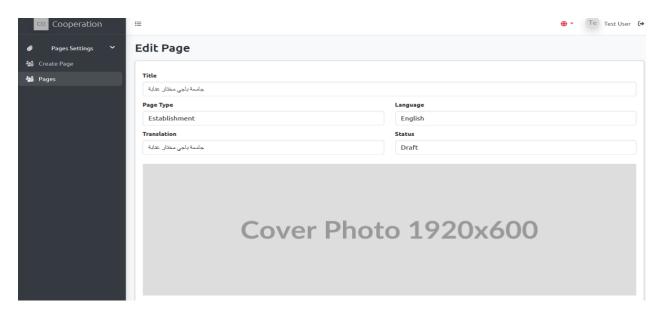
## **Interface Edit Page:**

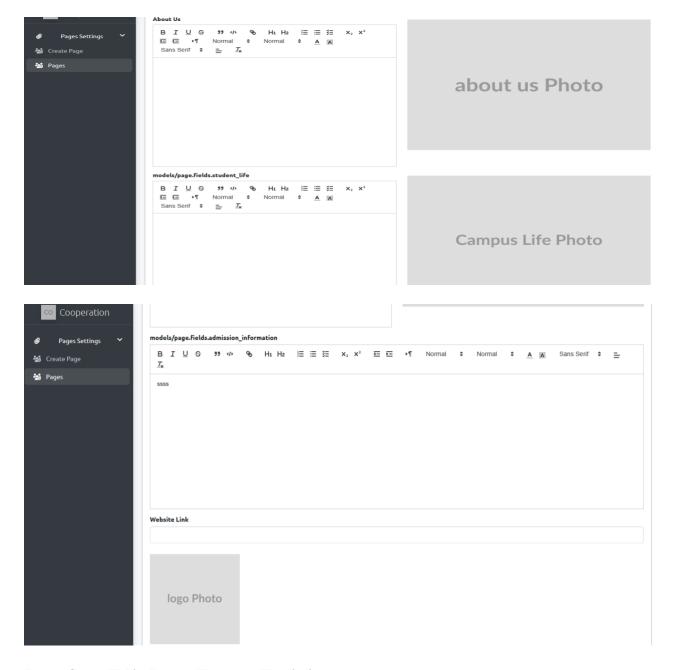
Cette page présente comment un utilisateur peut créer ou éditer une page en anglais ou en français pour une page existante en arabe. L'interface permet de choisir la langue, le type de page, la page associée en arabe, et le statut de la page. Cette fonctionnalité est essentielle pour gérer du contenu multilingue sur une plateforme éducative.

#### Élément de la Page:

L'utilisateur doit remplir les informations suivantes :

- **Photo de Couverture** : Téléversez une photo de couverture avec des dimensions recommandées de 1920x600 pixels.
- About us : Section pour décrire des informations sur l'établissement ou training.
- **Student Life** : Section pour décrire des informations sur les clubs..etc. de l'établissement
- Informations sur l'Admission : Détails sur les procédures d'admission.
- **Photos**: Ajoutez des photos pour illustrer la vie sur le campus ou d'autres aspects pertinents.
- Lien du Site Web: Fournissez un lien vers le site web officiel.
- **Logo** : Téléversez le logo de l'établissement ou du programme.





## **Interface Edit Page Type « Training » :**

L'utilisateur suit les mêmes étapes, mais les informations qu'il doit fournir ou saisir incluent :

- Aperçu du programme : Une description générale du programme.
- Points forts du curriculum : Les éléments clés du programme d'études.
- Informations sur l'admission : Les détails concernant les conditions et procédures d'admission.
- **Modules de base de la formation** : Les modules fondamentaux inclus dans le programme.

- **Modules avancés de la formation** : Les modules spécialisés ou approfondis du programme.
- Frais de formation : Les coûts associés à la formation et la mention de frais supplémentaires éventuels.
- Langue d'enseignement : La langue dans laquelle la formation est dispensée.
- Canva de la formation : Le plan ou la structure visuelle du programme.

Ces informations permettent de fournir une vue détaillée et structurée du programme aux utilisateurs de la plateforme

